



Forsvarsmateriell

2026006280 ANSKAFFELSE AV BELTER
Vedlegg E Leveringsbetingelser

1 av 10

2026006280

ANSKAFFELSE AV BELTER

Del 2 – Vedlegg E

**Leveringsbetingelser
FCA (Free Carrier)**

Incoterms® 2020

Innhold

1	Generelt	3
2	Leveringsbetingelser	3

2.1 Varer	3
1.1 FCA	4
1.2 LEVERING OG RISIKO	4
1.3 STEDSANGIVELSE	4
1.4 STEDSANGIVELSE UTENFOR NORGE	5
2 Transportbestilling	5
2.1 TRANSPORTBESTILLING - LEVERANDØRENS PLIKT TIL Å BRUKE OPPDRAGSGIVERS TRANSPORTAVTALER	5
2.2 LEVERANDØRENS ANSVAR	5
2.3 RUTEPLANLEGGING – TRANSPORTØRENS PLIKT TIL Å BENYTTE OPPDRAGSGIVER TRANSPORTØR	5
2.4 ELEKTRONISK TRANSPORTBESTILLING	6
3 Eksport/importklarering	6
3.1 EKSPORTKLARERING	6
3.2 IMPORTKLARERING	6
4 Leveringstid	6
5 Merking	6
5.1 GENERELT	6
6 Emballasje	7
6.1	GENERELT 7
6.2	KARTONG OG ESKE 7
6.2.1	Europall og plastpall 7
6.2.2	Europall 7
6.2.3	Plastpall 8
6.3 PRIMÆRFORPAKNING	8
6.4 SEKUNDÆRFORPAKNING	8
7 Farlig gods	8
8 Dokumentasjon	9
9 Mottakskontroll	9
9.1 GENERELT	9
9.2 EIENDOMSRETT	10
9.3 TILBAKEVISNING AV LEVERANSER VED MANGLER	10
4 Leveringstid	10

1 Generelt

Leverandøren skal yte service og håndtere avrop på en effektiv måte, samt ha høy leveringspresisjon på sine leveranser.

En vareleveranse anses levert når varene er overlevert til Oppdragsgivers valgte transportør på leverandørens varelager (FCA «Leverandørens varelager» - Incoterms 2020).

I tilfelle Oppdragsgivers behov gjelder lokasjoner i utlandet, vil leveringstid og -betingelser bli særskilt avtalt i hvert enkelt avrop.

Leveranser skal skje i henhold til fristene angitt i Rammeavtalen. Eventuelle delleveranser eller lengre leveringstider enn angitt i Rammeavtalen kan avtales særskilt mellom Oppdragsgiver og Leverandøren i forbindelse med det enkelte avrop.

2 Leveringsbetingelser

2.1 Varer

Varer skal leveres på godkjent euro-pall, og ved behov monteres, hos varemottaker på angitt leveringssted i henhold til avrop.

Varelevering skal med mindre annet er avtalt skje på dagtid mellom kl. 06:00 og kl. 15:30 mandag til og med fredag hele året, unntatt helligdager.

Leveransedag og -tidspunkt innenfor det ovennevnte tidsintervall avtales særskilt for det enkelte avrop.

Ingen leveranser skal settes igjen ved leveransested uten at transportør gir beskjed om at varene er ankommet.

Leverandøren skal kunne levere på samme tidspunkter som nevnt over på alternative leveringssteder i forbindelse med øvelser, i beredskapssituasjoner og lignende. Dersom disse leveringsstedene ligger i nærheten av faste lokasjoner, og innenfor Leverandørens normale rutenett, skal levering ikke generere ekstrakostnader for Oppdragsgiver.

2.2 Tjenester

Tjenester skal gjennomføres på angitt lokasjon til angitt tid i henhold til avrop.

Med mindre annet er avtalt, skal tjenester som utføres i Oppdragsgivers lokaler eller på Oppdragsgivers område utføres i tidsrommet mellom kl. 07:00 og kl. 17:00. Én arbeidsdag er 7,5 timer ekskl. lunsj.

Leverandøren skal ikke arbeide overtid med mindre det er avtalt.

3 Nærmere om leveringsmetode

1.1 FCA

Levering skal foretas til Oppdragsgiver i henhold til Free Carrier (FCA) Incoterms® 2020.

Oppdragsgiver inngår fraktavtalen eller arrangerer transporten. Transportøren oppnevnes av Oppdragsgiver.

1.2 Levering og risiko

Varen er levert, enten

- a) når varene har blitt lastet opp på Oppdragsgivers transportmiddel
eller
- b) når varene er stilt til disposisjon for den transportør utpekt av Oppdragsgiver, på selgers transportmiddel, klar for avlossing

Risikoen går over på Oppdragsgiver når varen er levert som avtalt.

1.3 Stedsangivelse

Varene skal hentes på følgende stedsangivelse:

	FYLLES INN AV LEVERANDØR:
Navn	
Adresse 1	
Adresse 2	

Postnummer	
Poststed	
Land	

Andre stedsangivelser enn det som er angitt ovenfor kan avtales særskilt mellom Oppdragsgiver og Leverandøren i forbindelse med det enkelte avrop.

1.4 Stedsangivelse utenfor Norge

Dersom «Stedsangivelse» er lokalisert utenfor Norge, er det Oppdragsgiver som skal være *importør* ved grensepassering til Norge. Dette innebærer deklarerer av grensepasserende materiell på oppdragsgivers organisasjonsnummer og beregning av innførselsmerverdiavgift på avgiftspliktige leveranser.

Oppdragsgiver ivaretar *all* fortolling inn og ut av Norge selv og fortollinger gjort av andre på vegne av Oppdragsgiver skal ikke forekomme.

2 Transportbestilling

2.1 Transportbestilling - Leverandørens plikt til å bruke Oppdragsgivers transportavtaler

Leverandør er pliktig til selv å bestille transport (FCA) fra Oppdragsgivers transportør. Alle leveranser under Rammeavtalen skal utføres av Oppdragsgivers transportør.

Det er kun Oppdragsgivers transportavtaler som skal benyttes med mindre annet er uttrykkelig avtalt mellom Oppdragsgiver og Leverandør.

2.2 Leverandørens ansvar

Leverandøren er selv ansvarlig for å bestille frakttjenester og henting av varene for å påse rettidig levering ved avtalt stedsangivelse, jf. punkt 1.3.

2.3 Ruteplanlegging – Transportørens plikt til å benytte Oppdragsgiver transportør

Leveranser fra Leverandøren til Oppdragsgiver kan inngå i en konsolidert ruteplanlegging for flere leveranser.

Leverandøren skal sammenstille (*konsolidere*) mottatte bestillinger fra Oppdragsgiver for rasjonell levering FCA til Oppdragsgivers transportør.

Leverandør er pliktig til selv å bestille transport fra Oppdragsgivers transportør basert på angitt ruteplan.

Alt arbeid og tjenester fra Leverandør knyttet til *konsoliderte* leveranser inngår i Leverandørens kontraktsforpliktelser og priser under Rammeavtalen, og gir ingen rett for Leverandør til ytterligere vederlag/tilleggsvederlag.

2.4 Elektronisk transportbestilling

Leverandørens bestilling av frakttjenester fra Oppdragsgivers transportør skal foretas via Leverandørens TMS system forutsatt at dette system er kompatibelt med det system Oppdragsgivers transportør benytter, eller via Forsvarets transportørs web-løsning.

3 Eksport/importklarering

3.1 Eksportklarering

Leverandør skal iht. FCA eksportklarere varere.

3.2 Importklarering

Leverandør skal **ikke** importklarere varene, eller klarere for transitt gjennom tredjeland, og heller ikke betale importavgifter og/eller å utføre noen importfortolling.

4 Leveringstid

Varen skal leveres innen avtalt leveringstid i avropet og senest innen 120 dager etter at Innkjøpsordre er sendt til Leverandør.

5 Merking

5.1 Generelt

Varene skal være tilfredsstillende pakket i korrekt emballasje som skal fylles opp slik at den ikke deformeres ved stabling eller transport.

Hver varelinje skal pakkes i separat primærforpakning og merkes i henhold til pkt. 6.3

Varelinjer tilhørende samme bestillingsnummer og mottaker samles i en egnet sekundærforpakning og merkes i henhold til pkt 6.4.

For kjøle- og frysevarer, og «break bulk» skal pakking og merking av materiellet følge oppdatert bransjestandard som gjelder for transporten.

6 Emballasje

6.1 Generelt

Emballasje som benyttes i kartong eller eske skal som hovedregel være:

- a. Basert på gjenbruksmaterieell, fortrinnsvis bølgepapp eller massivpapp
- b. Kunne kildesorteres og bestå av så få forskjellige materialtyper som mulig. Herunder ikke inneholde forbudte eller farlige stoffer eller materialer.
- c. Ikke inneholde plast, isopor eller andre petroleumsbaserte støt-dempere når dette kan unngås. Papirbaserte pakkesystemer anbefales.

6.2 Kartong og eske

Krav til kartong eller eske er at de ikke taper form, fasong og på annen måte blir svekket.

Pappesker som leveres til Forsvaret skal være i samsvar med FEFCO og ha strukturellintegritet som sikrer at kartong/eske ikke deformeres eller svekkes ifm håndtering/transport/mottak eller lagring ref pkt 5.1.

Kartonger og esker skal være merket med kassetype, kvalitetssymbol, vekt og volum.

Pappeskene skal være tilpasset Europall eller plastpall (1200 x 800 mm).

Kartonger og esker skal være plassert hel på pallen, uten at deler av kartongen eller esken ligger over kanten av pallen.

Materieell levert på Europall eller plastpall er palletert slik at den totale høyde på pallen ikke overstiger 9500 mm (95cm).

Palleteerte varer skal være stablebare så lenge varens art tillater dette.

Det gjøres likevel unntak for materieell som naturlig ikke vil få plass etter kravene i 6.3.

6.2.1 Europall og plastpall

Dersom ikke annet er avtalt mellom leverandør og Forsvaret skal materieell som er egnet for transport på paller pakkes på Europall eller plastpall i samsvar med pkt 5.4.1 og pkt 5.4.2.

6.2.2 Europall

Europall leveres som varmebehandlede Europaller i henhold til standarden ISPM 15 - Internasjonal plantesanitær standard for pakkemateriale.

6.2.3 Plastpall

Plastpall er laget av High-density (rensone) Polyetylen. Mål på plastpallen er 1200 x 800 x 150 mm.

6.3 Primærforpakning

Primærforpakning (innerforpakning) skal kun inneholde ensartede produkter hva angår varetype, størrelse, fasong, farge og lignende.

- a) Primærforpakning skal merkes tydelig med bestillingsnummer (IO-referanse), varelinjenummer, antall og Forsvarets materialnummer dersom oppgitt.
- b) Materiell med samme materialnummer, skal pakkes i samme emballasje-enhet. Materiellet kan dersom plassproblemer oppstår, deles i flere emballasje-enheter
- c) Sett og satser, skal være komplette og må pakkes som en enhet.
- d) Sertifikater og evt. annen dokumentasjon som er relevant for den enkelte varetypen skal være festet til primærforpakningen i vanntett emballasje.

6.4 Sekundærforpakning

Varelinjer tilhørende samme bestillingsnummer og mottaker skal samles i en egnet sekundærforpakning (ytterforpakning) og merkes med varemottaker, leveringsadresse, bestillingsnummer (IO-referanse), varelinjenumre og antall primærforpakninger.

Informasjon som er relevant for korrekt håndtering av kolli skal opplyses i form av klistrelapper på kolli.

7 Farlig gods

Leverandører som sender farlig gods skal klassifisere, emballere, merke og dokumentere forsendelsen i henhold til det regelverket (ADR-RID, IMDG, IATA/ICAO) som gjelder for det konkrete transportmiddelet som skal nyttes under transporten.

Korrekt dokumentasjon inkluderer test rapport for batterier faller inn under UN 38.3 regelverk. Oppdatert datablad skal være festet til primærforpakningen i vanntett emballasje for alle typer farlig gods. Dersom oppdragsgiver senere ber om kopi av datablad skal dette være raskt tilgjengelig og oversendes elektronisk. Med elektronisk menes i PDF-format med søkbar tekst eller annet format dersom dette etterspørres.

8 Dokumentasjon

Pakksedler skal plasseres på utsiden av kolli i vanntett emballasje dersom annet ikke er avtalt med Oppdragsgiver.

Pakksedler skal inneholde:

- Bestillingsnummer (IO-referanse)
- Varebeskrivelse
- Antall i korrekt enhet som samsvarer med bestilling (stk, eske, pakke o.l.)
- Bestiller og leveringsadresse
- Forsvarets materialnummer (dersom oppgitt)

Ved levering skal det for alle produkter, der dette er relevant, foreligge produktdatablad, bruksanvisninger på norsk, nødvendige sertifikater og lagrings-, drifts- og vedlikeholdsdokumentasjon på norsk og eventuelt andre dokumenter som er relevante for bruker av produktene eller påkrevd i henhold til lov eller forskrift. Drifts- og vedlikeholdsdokumentasjon skal leveres elektronisk når dette er etterspurt. Med elektronisk menes i PDF-format med søkbar tekst eller annet format dersom dette etterspørres.

Et fraktdokument (BL, AWB, eller CMR) som refererer til Oppdragsgivers bestillingsnummer (IO-referanse) og Leverandørens pakkseddelnummer skal være tilgjengelig i tilstrekkelige eksemplarer.

- Fraktdokumentet skal inneholde informasjon om varebetegnelse, antall kolli, vekt og mål på sendingen.
- Øvrige dokumenter som skal følge forsendelsen dersom annet ikke er avtalt med Oppdragsgiver:
- Kopi av handelsfaktura
- Opprinnelsesbevis

9 Mottakskontroll

9.1 Generelt

Når varene ankommer endelig mottaker vil det gjennomføres en mottakskontroll. En mottakskontroll avskjærer ikke Oppdragsgivers rett til å påberope seg mangler som ikke viser seg ved en ordinær mottakskontroll.

9.2 Eiendomsrett

Overdragelse av eiendomsretten skjer etter bestemmelser i kontrakt.

9.3 Tilbakevisning av leveranser ved mangler

Dersom en leveranse eller delleveranse har en mangel har Oppdragsgiver rett til å tilbakevise den delen av leveransen som er beheftet med mangel. Dersom den delen av leveransen som er beheftet med mangel er av en slik natur at den er vesentlig for at hele leveransen skal virke i henhold til Oppdragsgivers krav, har Oppdragsgiver rett til å tilbakevise hele leveransen. Dersom Oppdragsgiver ønsker å tilbakevise hele eller deler av en leveranse skal Oppdragsgiver skriftlig underrette Leverandøren straks en beslutning er tatt.

Tilbakeviste leveranser anses som ikke leverte leveranser. Dersom en leveranse som inneholder mangel blir akseptert som levert, vil Kontraktens bestemmelser vedrørende mangler få anvendelse.

4 Leveringstid

Leveranse skal skje innen 90 kalenderdager etter at Innkjøpsordre er mottatt hos Leverandør.

Eventuelle delleveranser eller lengre leveringstider enn angitt i Rammeavtalen kan avtales særskilt mellom Oppdragsgiver og Leverandøren i forbindelse med det enkelte avrop.
